

На основу члана 5 и члана 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 119/2012), члана 32. става 1. тачке 8 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члана 46. става 1. тачке 9. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Скупштина општине Сента, на својој седници, одржаној 19. фебруара 2013. године доноси

О Д Л У К У

О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНО-СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

1.1. Оснивање Јавног комуналног-стамбеног предузећа Сента

Члан 1.

У циљу остваривања комуналних делатности као делатности од општег интереса, на територији општине Сента и пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица у области снабдевања водом за пиће, пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, управљања комуналним отпадом, управљања гробљима и обављања погребних услуга, управљања јавним паркиралиштима, управљања пијацама, одржавања улица и путева, одржавања чистоће на површинама јавне намене, одржавања јавних зелених површина и обављања других комуналних делатности код којих је општина Сента дужна да створи услове за обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета, као и надзор над њиховим вршењем, овом одлуком оснива се Јавно комунално-стамбено предузеће Сента (у даљем тексту: јавно предузеће).

Члан 2.

Овом одлуком уређује се:

1. назив и седиште оснивача,
2. пословно име и седиште јавног предузећа,
3. претежна делатност јавног предузећа,
1. 4. права, обавезе и одговорности оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу,
4. услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начин покрића губитка и сношење ризика,
5. услови и начин задужења јавног предузећа,
6. заступање јавног предузећа,
7. износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога,
8. органи јавног предузећа,
9. имовина која се не може отуђити,
10. располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом,
11. заштита животне средине,
12. друга питања која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал јавног предузећа врши се под условима, на начин и по поступку прописаним законом којим се уређује јавна својина.

Члан 3

Предузеће се организује као јавно предузеће које обавља делатност од општег интереса.

Јавно предузеће се оснива и послује на неодређено време.

Члан 4

Оснивач јавног предузећа је општина Сента, у чије име права оснивача остварује Скупштина општине Сента, са седиштем у Сенти, Главни трг бр. 1.

Члан 5

Јавно предузеће је правно лице и има право да закључује уговоре и предузима друге послове и правне радње у оквиру своје правне и пословне способности.

Члан 6

У правном промету са трећим лицима јавно предузеће иступа у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању јавно предузеће одговара својом целокупном имовином.

1.2. Циљ оснивања и пословања

Члан 7

Јавно предузеће оснива се и послује ради:

- 1) обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга,
- 2) развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса,
- 3) обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја,
- 4) стицања добити,
- 5) остваривања другог законом утврђеног интереса.

1.3. Пословно име и седиште

Члан 8

Пословно име јавног предузећа на српском језику је:
ЈАВНО КОМУНАЛНО-СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ СЕНТА.

Пословно име јавног предузећа на мађарском језику је:
KOMMUNÁLIS-LAKÁSGAZDÁLKODÁSI KÖZVÁLLALAT ZENTA.

Скраћено пословно име јавног предузећа на српском језику је: ЈКСП СЕНТА.

Скраћено пословно име јавног предузећа на мађарском језику је: KLKV ZENTA.

Члан 9

Седиште јавног предузећа је у Сенти, ул. Илије Бирчанина бр. 2.

Члан 10

О промени пословног имена и седишта јавног предузећа одлучује надзорни одбор уз сагласност оснивача.

1.4. Заступање јавног предузећа

Члан 11

Јавно предузеће заступа директор.

Директор је овлашћен да у име јавног предузећа у оквиру његове делатности, а у границама својих овлашћења закључује уговоре и врши друге правне радње и да заступа јавно предузеће пред судовима и другим органима.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писано пуномоћје за закључивање уговора и за предузимање других правних радњи.

Статутом јавног предузећа регулишу се и друга питања у вези са заступањем и представљањем јавног предузећа.

1.5. Печат и знак јавног предузећа

Члан 12

Јавно предузеће има печат.

Текст и изглед печата се уређује статутом јавног предузећа.

Надзорни одбор одлучује о броју печата јавног предузећа, као и о начину употребе и чувања печата.

Члан 13

Јавно предузеће има знак.

Изглед и садржина знака јавног предузећа се уређује статутом јавног предузећа.

1.6. Делатност

Члан 14

Делатност јавног предузећа је:

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ

3600 скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

ОСТАЛЕ ДЕЛАТНОСТИ

ПРЕРАЂИВАЧКА ИНДУСТРИЈА

1610 резање и обрада дрвета

2361 производња производа од бетона намењених грађевинарству

2362 производња производа од гипса намењених за грађевинарство

2363 производња свежег бетона

2364 производња малтера

2365 производња производа од цемента и влакана

2369 производња осталих производа од бетона, гипса и цемента

СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ, УПРАВЉАЊЕ ОТПАДНИМ ВОДАМА, КОНТРОЛИСАЊЕ ПРОЦЕСА УКЛАЊАЊА ОТПАДА И СЛИЧНЕ АКТИВНОСТИ

3700 отклањање отпадних вода

3811 скупљање отпада који није опасан

3821 третман и одлагање отпада који није опасан

ГРАЂЕВИНАРСТВО

- 4120 изградња станбених и нестанбених зграда
- 4221 изградња цевовода
- 4291 изградња хидротехничких објеката
- 4299 изградња осталих непоменутих грађевина
- 4311 рушење објеката
- 4312 припрема градилишта
- 4321 постављање електричних инсталација
- 4322 постављање водоводних канализационих, грејних и климатизационих система
- 4329 остали инсталациони радови у грађевинарству
- 4331 малтерисање
- 4332 уградња столарије
- 4333 постављање подних и зидних облога
- 4334 бојење и застакљивање
- 4339 остали завршни радови
- 4391 кровни радови

ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И ТРГОВИНА НА МАЛО, ПОПРАВКА МОТОРНИХ ВОЗИЛА И МОТОЦИКАЛА

- 4520 одржавање и поправка моторних возила
- 46.19 посредовање у продаји разноврсних производа
- 4673 трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом
- 4674 трговина на велико металном робом, инсталационим материјалом, опремом и прибором за грејање
- 4675 трговина на велико хемиским производима
- 4690 неспецијализована трговина на велико

САОБРАЋАЈ И СКЛАДИШТЕЊЕ

- 4931 градски и приградски копнени превоз путника
- 4941 друмски превоз терета
- 5221 услужне делатности у копној саобраћају
- 5229 остале пратеће делатности у саобраћају

ПОСЛОВАЊЕ НЕКРЕТНИНАМА

- 6820 изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- 6832. управљање некретнинама за накнаду

СТРУЧНЕ НАУЧНЕ, ИНОВАЦИОНЕ И ТЕХНИЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

- 6920 рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови, пореско саветовање

АДМИНИСТРАТИВНЕ И ПОМОЋНЕ УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ

- 7732 изнајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство
- 7733 изнајмљивање и лизинг канцелариски машина и канцелариске опреме
- 7739 изнајмљивање и лизинг осталих машина, опреме и материјалних добара
- 8020 услуге система обезбеђења
- 8110 услуге одржавања објеката
- 8121 услуге редовног чишћења зграда
- 8122 услуге осталог чишћења зграда и опреме
- 8129 услуге осталог чишћења
- 8130 услуге уређења и одржавања околине

ОСТАЛЕ УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ

- 9603 погребне и сродне делатности

Члан 15

Јавно предузеће може обављати и све друге делатности које нису законом забрањене независно од тога да ли су одређене оснивачким актом, односно статутом.

Члан 16

Јавно предузеће у име и за рачун носилаца права располагања на стамбеним зградама и становима сопственика станова, који су му поверили одржавање стамбених зграда и станова, врши нарочито следеће послове:

- стара се о инвестиционом одржавању зграда и станова и текућем одржавању зграда, на основу одредаба законских прописа, у складу са уговором који се закључује између Скупштине станара и јавног предузећа,
- врши и друге послове из своје делатности.

Члан 17

Поједине послове из оквира своје делатности јавно предузеће може поверити другом предузећу или предузетнику, под условом да ти послови нису у функцији остваривања јединства техничко-технолошког система и да је оснивач за то дао сагласност.

1.7. Услови за обављање делатности од општег интереса

Члан 18

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности од општег интереса кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености,
- 2) кадровске оспособљености,
- 3) безбедности и здравља на раду,
- 4) заштите и унапређења животне средине,
- 5) других услова прописаних законом.

Члан 19

Јавно предузеће може обављати делатност из комуналне области тако да обезбеди:

1. трајност, односно континуитет у обављању,
2. обим и врсту комуналних производа и услуга, којима се постиже потребан ниво задовољавања потреба корисника,
3. одговарајући квалитет комуналних производа и услуга, који подразумева нарочито: здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативама, тачност у погледу рокова испоруке, сигурност корисника у добијању услуга, поузданост у пружању услуга и заштиту животне средине,
4. развој и унапређивање квалитета и асортимана комуналних производа и услуга, као и унапређивање организације рада, ефикасност и других услова производње и пружања услуга,
5. ред првенства у снабдевању комуналним производима и у пружању комуналних услуга у случају више силе, у складу са прописима општине,

6. мере заштите и обезбеђења комуналних објеката, уређаја и инсталација,
7. сталну функционалну способност комуналних објеката, одржавање грађевинских и других постројења и опреме који служе за обављање комуналних делатности.

Члан 20

Јавно предузеће своје услуге по правилу не може ускратити корисницима.

Изузетно од одредаба става 1. овог члана, јавно предузеће може привремено ускратити пружање услуга корисницима:

- ако услуге предузећа користе ненаменски,
- ако услуге користе преко дозвољеног обима или другог прописаног услова,
- ако неовлашћено без одобрења надлежног органа користе услуге предузећа,
- ако корисник услуга предузећа не плати искоришћену услугу два месеца узастопно,
- ако преузимање комуналних производа, односно услуга врши преко објеката, уређаја и инсталација који не испуњавају услове у погледу техничке исправности, санитарне заштите, заштите животне средине и других прописаних услова,
- у другим случајевима.

По престанку разлога за ускраћивање услуге, јавно предузеће је дужно да у року од три дана од дана подношења захтева корисника настави пружање услуга.

Члан 21

У обављању делатности предузећа мора се обезбедити стална исправност и функционалност објекта и опреме који служе за вршење делатности.

У случају квара, оштећења или неисправности објекта или опреме који служе за обављање делатности предузећа, а који су му поверени на одржавање и управљање, предузеће је дужно да без одлагања доведе објекте и опрему у исправно стање.

2. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

2.1. Имовина јавног предузећа

Члан 22

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, оснивачким актом и уговором.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, оснивачким актом и уговором.

Јавно предузеће води евиденцију о стању и кретању средстава која користи, у складу са важећим прописима.

Члан 23

Основни капитал јавног предузећа на дан 31.12.2002. године износи 177.728.000 РСД (словима седамдесетседаммилиона седамстодвадесетосам хиљада и 00/00 динара).
Целокупни основни капитал јавног предузећа је новчани капитал.

2.2. Прибављање и отуђење имовине

Члан 24

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације и техничко-технолошких унапређења.

Члан 25

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност оснивача.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности у смислу става 1. овог члана сматра се пренос или више повезаних преноса, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија је тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 5.000.000,00 динара.

3. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 26

Управљање у јавном предузећу организовано је као једнодомно.
Органи друштва су:

- 1) надзорни одбор и
- 2) директор.

3.1. Надзорни одбор

Члан 27

Надзорни одбор јавног предузећа има три члана.
Председника и чланове надзорног одбора јавног предузећа именује Скупштина општине, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Члан 28

Скупштина општине именује чланове надзорног одбора на период од четири године, с тим да се један члан именује из реда запослених.

Члан 29

Представници запослених у надзорном одбору предлажу се на начин утврђен статутом јавног предузећа.

Члан 30

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,

- 1) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
2. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће,
3. најмање три године искуства на руководећем положају,
4. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања,
5. да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 31

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Члан 32

Председник и чланови надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора.

Члан 33

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији,
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања,
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача,
4. надзире рад директора,
5. врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа,
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
7. утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности,
8. доноси статут уз сагласност оснивача,
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача,

10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача,
11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача,
12. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа,
13. врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 34

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа.

3.2. Директор

Члан 35

Директора јавног предузећа именује Скупштина општине, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 36

За директора јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно,
- 2) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће,
- 3) да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- 4) да има најмање пет година радног искуства, од чега три године на пословима за које је основано јавно предузеће или најмање три године на руководећим положајима,
- 5) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
- 6) да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности,
- 7) да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа.

Статутом јавног предузећа могу се одредити и други услови које лице мора испунити да би могло бити именовано за директора јавног предузећа.

Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 37

Директор јавног предузећа може да заснује радни однос на одређено време.

Радни однос заснива се уговором о раду.

Радни однос на одређено време може да траје до истека рока на који је изабран директор, односно до његовог разрешења.

Члан 38

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће,
- 2) организује и руководи процесом рада,
- 3) води пословање јавног предузећа,
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа,
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
- 6) предлаже финансијске извештаје,
- 7) извршава одлуке надзорног одбора,
- 8) предлаже извршне директоре,
- 9) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Члан 39

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима, у складу са условима и критеријумима за утврђивање и висину стимулације које утврђује Влада.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Стимулација из става 1. овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

3.2.1. Поступак за именовање директора

Члан 40

Директор јавног предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Члан 41

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања општине Сента (у даљем тексту: комисија).

Комисију за именовања општине образује Скупштина општине.

Један члан комисије мора бити именован на предлог Сталне конференције градова и општина.

Члан 42

Комисија има председника и четири члана, од којих председника и три члана Скупштина општине именује на период од три године, док једног члана Скупштина општине именује за свако појединачно именовање директора.

Члан који се именује за свако појединачно именовање директора у смислу става 1. овог члана, мора бити члан надзорног одбора предузећа у коме се именује директор.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштинама јединица локалне самоуправе, као ни именована лица у органима државне управе, органима аутономне покрајине или органима јединица локалне самоуправе.

Члан 43

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа, коју доноси Скупштина општине.

Предлог за доношење одлуке из става 1. овог члана подноси Општинско веће општине Сента а предлог за доношење одлуке може поднети и надзорни одбор јавног предузећа преко Општинског већа општине Сента.

Члан 44

Оглас о јавном конкурс у припрема Општинско веће општине Сента, на чији се предлог доноси одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа.

Оглас о јавном конкурс у и предлог одлуке из става 1. овог члана, Општинско веће општине општине Сента доставља Скупштини општине Сента.

Скупштина општине, после доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса, достављају оглас о јавном конкурс у ради објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије" и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року који не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа.

Оглас о јавном конкурс у објављује се и на интернет страници Скупштине општине, с тим што се мора навести када је оглас о јавном конкурс у објављен у "Службеном гласнику Републике Србије".

Оглас о јавном конкурс у садржи податке о јавном предузећу, радном месту, условима за именовање директора јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс у, адресу на коју се пријаве подносе, и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 45

Комисија саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се, оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа.

Изборни поступак може да се спроведе у више делова, писменом провером, усменим разговором или на други одговарајући начин.

Ако се у изборном поступку спроводи писмена провера, приликом те провере кандидати се обавештавају о месту, дану и времену када ће се обавити усмени разговор с кандидатима.

Члан 46

Кандидате који су испунили мерила прописана за именовање директора јавног предузећа, комисија увршћује на ранг листу. Листа за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према мерилима

прописаним за именовање, доставља се Општинском већу општине Сента. Истовремено, комисија доставља и записник о изборном поступку.

Општинско веће општине Сента, на основу листе за именовање и записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовању и доставља Скупштини општине.

Скупштина општине, након разматрања достављене листе и предлога акта, одлучује о именовању директора јавног предузећа, доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе.

Решење о именовању директора коначно је.

Члан 47

Решење о именовању доставља се лицу које је именовано и објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије и у „Службеном листу општине Сента“.

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници Скупштине општине Сента.

По примерак решења о именовању са образложењем доставља се именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором комисије.

Члан 48

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана Скупштина општине из оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина општине може да именује неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року из става 1 овог члана Скупштина општине одлучиће о даљем току поступка.

Члан 49

Ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштини општине не буде предложен кандидат за именовање због тога што је комисија утврдила да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или ако Скупштина општине не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаном законом.

3.2.2. Престанак мандата

Члан 50

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Члан 51

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

Члан 52

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети надзорни одбор јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 53

Скупштина општине разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

- 1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из члана 38 ове одлуке,
- 2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- 3) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 4) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 54

Скупштина општине може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

- 1) уколико не спроведе годишњи програм пословања,
- 2) уколико не испуњава обавезе из уговора предвиђеног чланом 8 закона ,
- 3) уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55 закона,
- 4) уколико не извршава одлуке надзорног одбора,
- 5) уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин,
- 6) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- 7) уколико не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 8) у другим случајевима прописаним законом.

3.2.3. Суспензија

Члан 55

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

3.2.4. Вршилац дужности

Члан 56

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата,
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора,
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

4. РЕВИЗИЈА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Члан 57

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

5. ОПШТИ АКТИ

Члан 58

Општи акти јавног предузећа су статут и други општи акти утврђени законом.

6. УПИС У РЕГИСТАР

Члан 59

Јавно предузеће уписује се у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације у складу са законом.

7. ОСНИВАЧКА ПРАВА

Члан 60

Јавно предузеће може основати зависно друштво капитала за обављање делатности из предмета свог пословања.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има и оснивач јавног предузећа према јавном предузећу.

На акт из става 1. овог члана сагласност даје оснивач јавног предузећа.

8. УЛАГАЊЕ КАПИТАЛА

Члан 61

Јавно предузеће може улагати капитал у друга друштва капитала за обављање делатности од општег интереса или делатности која није делатност од општег интереса, на основу претходне сагласности оснивача.

9. РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА

Члан 62

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуком из става 1. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

10. ФОРМИРАЊЕ ЦЕНА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Члан 63

Јавно предузеће о цени, односно тарифи комуналних услуга које плаћају непосредни корисници одлучује уз сагласност Скупштине општине.

Члан 64

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Јединица локалне самоуправе је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга са принципима утврђеним овим законом.

11. ОДНОС ПРЕМА ОСНИВАЧУ

11.1. Програм пословања

Члан 65

Унапређење рада и развоја јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњерочном плану рада и развоја, који доноси надзорни одбор јавног предузећа.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: програм) и доставља га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Јавно предузеће које користи или намерава да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) дужно је да предложи посебан програм који садржи програм коришћења помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести јавно предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Програм садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка јавног предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у том предузећу, односно зависном друштву капитала, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, коју утврђује Влада за годину за коју се програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова надзорног одбора.

Усвојени програми јавног предузећа доставља се министарству образованом за област у којој је делатност за које је образовано јавно предузеће (у даљем тексту: ресорно министарство), министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада, министарству надлежном за послове финансија и министарству надлежном за послове локалне самоуправе.

Члан 66

У јавном предузећу, ако није донет програм до почетка календарске године за коју се доноси, зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним програмом за претходну годину, све до доношења програма у складу са чланом 65 ове одлуке.

11.2. Праћење реализације Програма пословања и контрола редовности плаћања

Члан 67

Јавно предузеће је дужно да министарству надлежном за послове финансија, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада и ресорном министарству достављају тромесечне извештаје о реализацији програма из члана 65 ове одлуке.

Члан 68

Јавно предузеће дужно је да министарству надлежном за послове финансија месечно доставља извештај о роковима измирења обавеза према привредним субјектима,

утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

11.3. Овлашћења оснивача

Члан 69

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације јавног предузећа,
- 2) разрешење органа које именује и именоване привремених органа јавног предузећа,
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- 4) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

Члан 70

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Скупштина општине може у јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за општину Сента.

11.4. Обезбеђивање заштите општег интереса

Члан 71

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у јавном предузећу Скупштина општине даје сагласност на:

- 1) статут,
- 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган,
- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом,
- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга,
- 6) улагање капитала,
- 7) статусне промене,
- 8) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима или акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
- 9) друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Предлог за давање сагласности из става 1. овог члана подноси Општинско веће општине Сента.

12. ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 72

Јавност у раду јавног предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним

или ванредним ревизијама, о саставу надзорног одбора, о именима директора; о организационој структури предузећа, као и начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће дужно је да усвојени годишњи програм пословања и тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност објављују на својој интернет страници.

13. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 73

У јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актом.

Члан 74

У случају да се у јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Општинско веће општине Сента предузима неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, и то:

1. увођење радне обавезе,
2. радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица,
3. покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова надзорног одбора јавног предузећа.

14. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 75

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује јавно предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

15. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 76

Јавно предузеће дужно је да своја општа акта усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 77

У регистар привредних субјеката уписаће се усклађивање организације јавног предузећа са Законом о јавним предузећима (Службени гласник РС“ бр.119/2012).

Члан 78

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организовању Јавног комунално-стамбеног предузећа „Сента“ („Службени лист општине Сента бр. 2/2007), коју је оснивач донео у пречишћеном тексту на седници одржаној 26.03.2007 године.

Члан 79

Јавно предузеће, основано по овој одлуци је правни следбеник Јавног комунално-стамбеног предузећа „Сента“ основаног Одлуком о оснивању Јавног комунално-стамбеног предузећа „Сента“, чији пречишћени текст Скупштина општине Сента утврдила је на својој седници, одржаној 26.03.2007. године, а објављен је у „Службеном листу општине Сента“ бр. 2/2007.

Члан 80

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 23-2/2013-І
Дана: 19. фебруар 2013. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е :

Закон о јавним предузећима објављен је у „Службеном гласнику РС“ бр. 112/2012 дана 17.12.2012. године и ступио је на снагу 25.12.2012. године.

Ранијим Законом о јавним предузећима предвиђено је да су органи управљања јавног предузећа управни одбор, као орган управљања, надзорни одбор, као орган надзора и директор, као орган пословођења. Именовање ових органа није регулисано, нити су регулисани услови које лице треба да испуњава да би могло да обавља своју функцију. Прописивање јасних, недвосмислених и тачних процедура за избор органа управљања јавних предузећа у новом закону омогућава професионализацију рада јавних предузећа, повећање њихове ефикасности и транспарентности рада и резултата.

Нови закон о јавним предузећима омогућава усклађивање са Законом о привредним друштвима.

У том смислу, као суштинска промена, уводи се обавезан јавни конкурс на основу кога ће се именовати директор, као и услови које лице мора да испуњава да би био директор. Конкурсе спроводи независна стручна комисија по јасној процедури, у потпуности контролисаној од стране јавности.

Професионализација менаџмента не уводи се само кроз начин како се именују, већ и кроз увођење института разрешења, како директора, тако и надзорног одбора, а у случају да се не остваре пројектовани пословни резултати.

Предложена новина је и јавност рада предузећа, увођењем обавезе јавног објављивања Програма пословања предузећа, као и кварталних извештаја о испуњавању програма пословања. На овај начин ће јавност имати пуну и правовремену информацију о резултатима пословања јавног предузећа.

Нови закон даје тачну дефиницију појма јавног предузећа, као и делатности од општег интереса која обављају јавна предузећа.

Такође се предвиђа да делатности од општег интереса могу обављати и други правни субјекти, као што су привредно друштво са већинским учешћем државног капитала, привредног друштво са већинским учешћем приватног капитала или предузетник.

У новом закону такође се детаљно регулише оснивање, услови за обављање делатности од општег интереса које правни субјекат мора да испуњава, имовина правног субјекта, органи јавног предузећа, однос и овлашћења оснивача, као и регулаторна и контролна функција Владе.

У том смислу, јавно предузеће или привредно друштво могу основати Република Србија, аутономна покрајина или локална самоуправа.

Таксативно су набројани услови које привредни субјекат који обавља делатност од општег интереса мора да испуњава да би обављао делатност од општег интереса

Имовина предузећа је или имовина тог предузећа или је у јавној својини, а предузеће је корисник ствари које су у јавној својини, али уколико је привредни субјект привредно друштво са већинским учешћем приватног капитала, та својина је приватна.

Оснивачким актом или уговором се ближе уређује начин коришћења и располагања јавном својином, као и имовином јавног предузећа или привредног друштва са већинским учешћем државном капитала.

Органи јавног предузећа су надзорни одбор и директор.

Надзорни одбор именује оснивач. Надзорни одбор локалног предузећа има 3 члана.

Законом се прописују услови које лице мора да испуњава да би било члан надзорног одбора, а у циљу професионализације менаџмента јавног предузећа.

Једна од битних новина закона је и поступак разрешења надзорног одбора уколико надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања, оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа, пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем, давањем лажних или непотпуних изјава и на други начин, а могу бити разрешени уколико јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Директора именује оснивач јавног предузећа.

Директор се именује на основу спроведеног јавног конкурса и ово решење представља једну од већих новина закона. У члану 22. таксативно су наведени услови које лице мора испуњавати да би могло бити именовано за директора. У члану 25. до 34. детаљно је регулисан поступак именовања директора јавних предузећа.

Изборни поступак спроводи Комисија за именовања чији чланови не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини општинем као ни именована лица у органима државне управе, органима аутономне покрајине или органима јединице локалне самоуправе, већ стручна лица из привредног и јавног менаџмента, с тим да клада комисију образује локална самоуправа један члан комисије мора бити именован на предлог Сталне конференције градова и

општина. Поступак именовања директора спроводи јавно, уз оглашавање у средствима јавног информисања и службеном гласилу. На горе наведени начин, врло транспарентно, уз прописивање поступка од кога се не може одступити, именује се директор предузећа.

Увођење персоналне одговорности за рад, такође представља веома битну новину у Закону. У чл. 38. и 39. уводи се обавеза надлежног органа јединице локалне самоуправе у тачно одређеним случајевима да разреши директора када предузеће не оствари пројектоване циљеве у пословању у знатној мери. Уколико ово одступање од циљева рада није у већој мери, орган општине може разрешити директора након разматрања свих релевантних околности због којих је предузеће лошије пословало.

У даљем циљу професионализације менаџмента и подизања нивоа личне, професионалне одговорности чланом 40. уводи се институт суспензије директора. Институт вршиоца дужности је прецизиран у смислу када се може поставити и скраћен је период на који се може поставити на шест месеци, уз евентуалну могућност продужења на још шест месеци.

Чл. 50. до 56. уводи се регулаторна и контролна функција оснивача, као и контролна функција јавности. Тако се те функције огледају кроз сагласности на Програм пословања, али и кроз обавезу јавних предузећа о извештавању о реализацији Програма. У том смислу, привредни субјекат је дужан да за сваку годину донесе Програм пословања који се доставља оснивачу на сагласност. У случају да привредни субјекат то не уради или не добије сагласност, предвиђене су две врсте последица. Прва је персонална одговорног менаџмента садржана у могућности разрешења надзорног одбора и директора, а друга је обавеза предузећа да обрачунава зараде на основу програма пословања из претходне године. Контролна функција Владе огледа се и у привременој обустави трансфера локалној власти, у случају да привредни субјекти чији је оснивач та локална власт одступа од политиком пројектованог раста цена и зарада, како би се спречило да на територији Србије поједини делови државе буду у знатно неравноправном положају због нереално високих цена комуналних услуга.

Контролна функција грађана, тј. јавности, уводи се обавезом свих привредних субјеката из предлога овог закона да јавно, на интернет страници објављују своје програме пословања и извештаје о реализацији тих програма. Такође се прописује за које врсте аката и радњи привредног субјекта Влада, односно оснивач мора дати сагласност, тако да су то статут, умањење имовине кроз давање гаранције, јемстава, залога и сл. и располагање имовином веће вредности, тарифа и друго.

У Глави IV Прелазне и завршне одредбе предвиђа се обавеза усаглашавања са овим законом оснивачких аката привредних субјеката у року од три месеца од дана ступања на снагу овог закона, као и престанак мандата органима привредних субјеката ступањем на снагу овог закона.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 29. 01.2013. године закључком бр. 02/14/2013 утврдило је предлог Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента са Законом о јавним предузећима предложеном тексту.

Скупштини општине Сента предлаже се доношење Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента са Законом о јавним предузећима предложеном тексту.