

Na osnovu čl. 22. st. 1. t. 11) Zakona o javnim preduzećima („Sl. glasnik RS“, br. 15/2016), čl. 25. st. 1. t. 11) Statuta Javnog komunalno-stambenog preduzeća Senta („Sl. list opštine Senta“, br. 26/2016) i čl. 1. i 18. Odluke o pijacama („Sl. list opštine Senta“, br. 8/2003, 6/2005 i 7/2010), Nadzorni odbor JKSP Senta na VII sednici održanoj dana 13.02.2018. godine, donosi

O D L U K U
O POSTUPKU GODIŠNJE REZERVACIJE
PIJAČNIH STOLOVA, TEZGI I PRODAJNIH MESTA NA ZELENOJ I ROBNOJ PIJACI

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovom odlukom se reguliše postupak izdavanja pijačnih stolova, tezgi, odnosno prodajnih mesta na zelenoj pijaci u Senti u Kasapskoj ulici i na robnoj pijaci u Senti između Glavne i Kasapske ulice.

Član 2.

Pijačni stolovi, tezge, odnosno prodajna mesta na zelenoj pijaci izdaju se:

- 1./ na osnovu ugovora iz prethodne godine (pravo prvenstva),
- 2./ na osnovu javnog nadmetanja,
- 3./ na osnovu javnog oglašavanja (prikupljanjem zatvorenih pismenih ponuda),
- 4./ na osnovu neposredne pogodbe.

Direktor preduzeća prema potrebi građana, prema broju praznih pijačnih stolova, tezgi, odn. prodajnih mesta i po godišnjem dobu, utvrđuje po slobodnoj oceni jedan od postupaka iz stava 1. ovog člana za izdavanje pijačnih stolova, tezgi, odn. prodajnih mesta.

Član 3.

Pijačni stolovi, tezge, odnosno prodajna mesta izdaju se domaćim i stranim fizičkim licima i preduzetnicima.

Jedno lice iz stava 1. ovog člana može sklopiti ugovor za rezervaciju za najviše dva pijačna stola, tezge, odn. prodajna mesta, s tim da rezervisani pijačni stolovi, tezge, odn. prodajna mesta moraju biti neposredno jedno pored drugog.

Član 4.

U postupku određenom ovom odlukom utvrđuje se visina naknade za godišnju rezervaciju pijačnih stolova, tezgi odnosno prodajnih mesta.

Polazna osnova za sklapanje ugovora o rezervaciji je cenovnik donet od strane Nadzornog odbora, na koji je saglasnost dao nadležni organ opštine Senta.

Član 5.

O vrsti postupka godišnje rezervacije direktor preduzeća donosi odluku najkasnije 8 dana pre dana određenog za otpočinjanje postupka.

Kod neposredne pogodbe direktor ne donosi odluku iz stava 1. ovog člana i može izuzetno koristiti ovaj postupak u slučajevima:

- ako ima samo jedan zainteresovani ponuđač posle objavljenog konkursa,
- ako bi neizdavanjem nastale štetne posledice za JKSP Senta,

- ako ima više zainteresovanih ponuđača i neke okolnosti (nesrazmerno veliki iznos i dr.) čine ponudu neozbiljnom,
- ako je postupak javnog nadmetanja proglašen neuspelim.

Član 6.

Odluka iz člana 5. ove odluke se objavljuje na oglasnoj tabli zelene/robne pijace, na oglasnoj tabli JKSP Senta i na oglasnoj tabli opštine Senta, kao i na zvaničnoj internet stranici JKSP Senta i na drugim javnim vidnim mestima, radi većeg stepena informisanosti građana.

Odluka sadrži naročito:

- odredbe o vrsti postupka izdavanja godišnje rezervacije,
- broj i mesto stolova, tezgi odnosno prodajnih mesta,
- oznaku pijačnih stolova, tezgi odn. prodajnih mesta,
- dan potpisivanja ugovora po pravu prvenstva (ako se primenjuje ova vrsta postupka),
- dan održavanja javnog nadmetanja,
- visina depozita,
- potrebne prethodne radnje i rokove za objavljivanje,
- nadležnost komisije za sprovođenje javnog nadmetanja,
- odredbe o roku izbora najpovoljnijeg ponuđača,
- dan zaključivanja ugovora.

Član 7.

Odluku iz člana 5. ove odluke sprovodi komisija imenovana od strane direktora posebnim rešenjem.

Komisija ima predsednika i dva člana.

Komisija:

- se stara o sprovođenju izabranog postupka,
- obezbeđuje uslove za sprovođenje postupka,
- registruje lica koja imaju pravo učešća,
- vodi zapisnik,
- predlaže direktoru preduzeća najpovoljnijeg ponuđača,
- proglašava postupak neuspelim i
- vrši druge poslove od značaja za sprovođenje postupka.

II SKLAPANJE UGOVORA NA OSNOVU PRAVA PRVENSTVA

Član 8.

Ako ugovor iz prethodne godine sadrži odredbu na osnovu koje korisnik stiče pravo prvenstva kod narednog godišnjeg ugovaranja rezervacije, direktor može sklopiti ugovor sa korisnikom za naredni period ugovaranja u skladu sa odredbama ove odluke.

Član 9.

Sklapanje ugovora iz člana 8. ove odluke direktor može odbiti ako je korisnik kršio odredbe ugovora, kao i odredbe važećeg pijačnog reda.

III JAVNO NADMETANJE

Član 10.

Postupak davanja godišnje rezervacije pijačnih stolova, tezgi i prodajnih mesta javnim nadmetanjem obuhvata:

- 1./ pripremu za sprovođenje postupka javnog nadmetanja,
- 2./ podnošenje i prijem prijava za učešće na javnom nadmetanju,
- 3./ sprovođenje javnog nadmetanja,
- 4./ zaključenje ugovora.

Priprema javnog nadmetanja

Član 11.

Priprema javnog nadmetanja obuhvata:

- pripremu dokumentacije za sprovođenje javnog nadmetanja,
- obezbeđivanje ostalih uslova za sprovođenje na osnovu odluke direktora.

Dokumentacija se sastoji od: formulara prijave učešća na javnom nadmetanju, nacрта ugovora o rezervaciji pijačnog stola, tezge ili prodajnog mesta, od forme zapisnika i od liste učesnika.

Podnošenje i prijem prijava

Član 12.

Zainteresovana lica mogu 3 časa pre početka javnog nadmetanja preuzeti formulare od nadležnog člana komisije i da sa potrebnim dokazima uz potpis podnesu prijavu u dva primerka, najkasnije 30 minuta pre početka postupka javnog nadmetanja.

Formular prijave iz stava 1. ovog člana sadrži izjavu da ponuđač nema važeću rezervaciju pijačnog stola, tezge odnosno prodajnog mesta za period za koji se javno nadmetanje obavlja.

Obavezni prilozi koji se dostavljaju prilikom prijavljivanja su:

- dokaz da je ponuđač upisan u odgovarajući registar poljoprivrednih gazdinstava ili dokaz da je ponuđač upisan u odgovarajući registar preduzetnika,
- dokaz o uplati depozita i
- fotokopija lične karte.

Uplata depozita se vrši na licu mesta, o čemu se dobija priznanica. Iznos depozita je utvrđen odlukom direktora i ponuđačima kojima nije priznato pravo na sklapanje ugovora se vraća, a ostalima se uračunava u cenu rezervacije.

Sprovođenje javnog nadmetanja

Član 13.

Pre početka postupka javnog nadmetanja vrši se registracija ponuđača sa drugim primerkom prijave. Registraciju vrši komisija.

Registracija ponuđača obuhvata:

- 1./ proveru identiteta podnosioca prijave ili njegovog punomoćnika i
- 2./ proveru verodostojnosti ovlašćenja punomoćnika,
- 3./ potpis podnosioca prijave ili punomoćnika na listu učesnika.

Član 14.

Registracija ponuđača traje sa početkom od 30 minuta pre početka javnog nadmetanja sa završetkom od 10 minuta pre početka javnog nadmetanja.

Smatra se da su ispunjeni uslovi za sprovođenje javnog nadmetanja, ako je najmanje dva ponuđača steklo status učesnika na javnom nadmetanju, ako prisustvuju javnom nadmetanju, ili ako javnom nadmetanju prisustvuje njegov ovlašćeni predstavnik.

U slučaju da nisu ispunjeni uslovi iz stava 2. ovog člana, komisija će proglasiti javno nadmetanje neuspelim.

Član 15.

Predsednik komisije je dužan da obezbedi jednak tretman svih učesnika u javnom nadmetanju i nesmetan postupak isticanja ponuda.

Član 16.

U vreme koje je određeno kao vreme početka javnog nadmetanja predsednik komisije otvara javno nadmetanje i:

- upoznaje prisutne sa konkretnim podacima o javnom nadmetanju,
- oglašava početni iznos javnog nadmetanja,
- čita utvrđenu listu registrovanih učesnika,
- poziva učesnike da traže razjašnjenje ukoliko ima nejasnoća.

Član 17.

Ukoliko je više od jednog lica steklo status učesnika u javnom nadmetanju, predsednik komisije oglašava početni iznos za rezervaciju pijačnog stola, tezge odnosno prodajnog mesta, utvrđuje svako naredno uvećanje cene i poziva učesnike da usmeno istaknu svoje ponude.

Ako postoji ponuda na nivou početnog iznosa, predsednik komisije utvrđuje novi iznos naknade sprovodeći prethodno utvrđeno povećanje iznosa naknade i poziva učesnike da istaknu ponudu na novi utvrđeni iznos naknade.

Ukoliko posle drugog poziva predsednika komisije nije istaknuta ponuda za poslednji utvrđeni iznos naknade, predsednik komisije upućuje učesnicima poslednji poziv za isticanje ponude.

Kad ni posle trećeg poziva predsednika komisije nije istaknuta ponuda, predsednik komisije udarcem čekića označava javno nadmetanje završenim, a nosiocem prava rezervacije pijačnog stola, tezge odnosno prodajnog mesta za vremenski period od godinu dana proglašava učesnika koji je prvi ponudio najveći iznos naknade.

Ukoliko je neko stekao status nosioca prava rezervacije pijačnog stola, tezge odnosno prodajnog mesta na osnovu stava 4. ovog člana, gubi pravo da učestvuje u daljem toku javnog nadmetanja.

Član 18.

Ukoliko ni posle trećeg poziva predsednika komisije niko od učesnika ne istakne ponudu za početni iznos naknade, predsednik komisije udarcem čekića označava javno nadmetanje neuspelim.

Ukoliko je javno nadmetanje proglašeno neuspelim, direktor preduzeća će odlučiti da li će se sprovoditi novo javno nadmetanje ili će postupiti po odredbama člana 5. stava 2. alineje 4. ove odluke.

Član 19.

Komisija je ovlašćena da preduzme mere u cilju obezbeđenja nesmetanog toka javnog nadmetanja.

Za ometanje toka javnog nadmetanja predsednik komisije javno opominje učesnika i upozorava učesnike o merama koje će upotrebiti ako se ometanje nastavi.

Ako učesnik iz stava 2. ovog člana i posle opomene ometa tok javnog nadmetanja, predsednik komisije mu izriče meru udaljenja, koja se izvršava dobrovoljno ili je izvršavaju ovlašćena lica, zadužena za održavanje reda na javnom nadmetanju.

Učesnik svojim ponašanjem ometa tok postupka kada:

- 1./ ističe ponude suprotno pravilima,
- 2./ ometa rad predsednika ili članova komisije na bilo koji drugi način.

Učesnik kome je izrečena mera udaljenja nema pravo na vraćanje depozita.

Član 20.

Učesnik kome je izrečena mera udaljenja iz člana 19. stav 3. ove odluke može uložiti prigovor usmeno na zapisnik.

Prigovor iz stava 1. ovog člana ne odlaže javno nadmetanje, a o osnovanosti prigovora odlučuje komisija, neposredno po njegovom ulaganju.

Odluka komisije po prigovoru je konačna.

Član 21.

Mere iz člana 19. stava 2. ove odluke predsednik komisije može izricati i ostalim prisutnim licima.

Član 22.

O početku, toku i završetku javnog nadmetanja sastavlja se zapisnik.

Zapisnik sadrži:

- 1./ spisak registrovanih učesnika,
- 2./ početni iznos naknade za rezervaciju pijačnog stola, tezge odnosno prodajnog mesta,
- 3./ konačni iznos naknade za rezervaciju pijačnog stola, tezge odnosno prodajnog mesta,
- 4./ uslove plaćanja,
- 5./ tri poslednje istaknute ponude, ako ih je bilo,
- 6./ prezime i ime predsednika i ostalih članova komisije i zapisničara,
- 7./ datum i vreme početka i završetka javnog nadmetanja,
- 8./ prigovore podnosilaca prijave,
- 9./ ostale podatke od značaja za rad komisije.

Zapisnik potpisuju:

- 1./ predsednik i članovi komisije i zapisničar,
- 2./ lice kome je priznato pravo za rezervaciju pijačnog stola, tezge odnosno prodajnog mesta,
- 3./ učesnici čiji su prigovori konstatovani u zapisniku.

Zapisnik se sastavlja u tri primerka.

Zaključenje ugovora

Član 23.

Na osnovu sprovedenog postupka javnog nadmetanja komisija sastavlja izveštaj direktoru preduzeća o najpovoljnijim ponuđačima koji su po stavu komisije ostvarili pravo na rezervaciju pijačnog stola, tezge ili prodajnog mesta.

Na osnovu izveštaja direktor ili drugo ovlašćeno lice u ime direktora zaključuje ugovor sa najpovoljnijim ponuđačima sa iznosom koji je bio utvrđen u postupku javnog nadmetanja, u roku od tri dana od dana sprovođenja javnog nadmetanja.

Nosioc prava na rezervaciju pijačnog stola, tezge ili prodajnog mesta prilikom potpisivanja ugovora treba da podnese dokaz o uplati celog iznosa utvrđenog u postupku javnog nadmetanja i koji je sadržan u zapisniku sa istog.

Ako lice kome je priznato pravo na rezervaciju pijačnog stola, tezge odnosno prodajnog mesta, postupi suprotno stavu 3. ovog člana, gubi utvrđeno pravo u postupku javnog nadmetanja, kao i pravo na vraćanje depozita.

Ako lice kome je priznato pravo na rezervaciju izgubi pravo po odredbama stava 4. ovog člana, pravo na rezervaciju pripada sledećem najboljem ponuđaču.

IV JAVNO OGLAŠAVANJE (PRIKUPLJANJE ZATVORENIH PISMENIH PONUDA)

Član 24.

Uređivanje i sprovođenje postupka izdavanja pijačnih stolova, tezgi i prodajnih mesta na zelenoj pijaci u Senti u Kasapskoj ulici i na robnoj pijaci u Senti između Glavne i Kasapske ulice putem javnog oglašavanja (prikupljanjem zatvorenih pismenih ponuda), vršiće se po odredbama Odluke Upravnog odbora JKSP Senta kojom se reguliše način i uslovi izdavanja placeva za kioske odnosno kioska na pijacama na kojima pravo upravljanja i korišćenja ima JKSP Senta, ako ovom odlukom nije drugačije određeno.

V NEPOSREDNA POGODBA

Član 25.

Ako dođe do izdavanja rezervacije pijačnog stola, tezge odnosno prodajnog mesta na osnovu odredaba člana 5. ove odluke direktor će:

- voditi pregovore sa učesnicima neposredne pogodbe,
- sačiniti i potpisati zapisnik o pregovorima.

Član 26.

Nakon izvršene radnje iz prethodnog člana učesnici uspešne neposredne pogodbe će potpisati ugovor sa elementima dogovora poštujući rok za sklapanje ugovora, kao i polaznu osnovu u pogledu cena.

VI UGOVOR

Član 27.

Ugovor o godišnjoj rezervaciji pijačnog stola, tezge odnosno prodajnog mesta sačinjava se u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih svaka strana zadržava po jedan primerak.

Ugovor iz stava 1. ovog člana sadrži naročito:

- naznačenje davaoca odnosno korisnika usluga,
- mesto i oznaku pijačnog stola, tezge odnosno prodajnog mesta (na pijačnom kompleksu),
- način korišćenja (vrsta robe koja se prodaje i vreme rezervacije),
- odgovornosti ugovornih strana u vezi ispunjenja ugovora,
- kaznene odredbe,
- naknadu za rezervaciju,
- rok važenja ugovora i otkazni rok,
- ostale odredbe po odredbama pijačnog reda i ostalih važećih propisa.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 28.

JKSP Senta vrši fizičko – tehnički nadzor nad zelenom i robnom pijacom u Senti svakoga dana u sedmici od 00:00 časova do 24:00 časova, putem lica koja poseduju odgovarajuću licencu i putem odgovarajućih tehničkih sredstava, a sve to u skladu sa važećim propisima koji uređuju oblast privatnog obezbeđenja.

Član 29.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli i zvaničnoj internet stranici preduzeća, a primenjuje se od 01.03.2018. godine.

Ova odluka je objavljena na oglasnoj tabli i zvaničnoj internet stranici preduzeća dana 13.02.2018. godine.

Predsednik Nadzornog odbora:

Tot Eleonora

JKSP SENTA

Broj: 01-255-05/2018-2