

A köztársasági törvény (a SZK Hivatalos közlönye, 119/2012 szám) 18. szakaszának 1. bekezdése 8. pontja és A Zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Köztársaság megalapításáról szóló határozat (Zenta Község Hivatalos Lapja 2/2013 szám) 33. szakaszának 1. bekezdése 8. pontja alapján
A Zentai KLKV Felügyelő bizottsága 2013.02.22.-én megtartott ülésén meghozta

A ZENTAI KOMMUNÁLIS-LAKÁSGAZDÁLKODÁSI KÖZTÁRSASÁG ALAPSZABÁLYÁT

ÁLTALÁNOS REDNELKEZÉSEK

1. szakasz

Jelen alapszabály a Zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Köztársaság szervezését és gazdálkodását szabályozza Zenta területére vonatkozóan, az alábbi módon:

- 1/ A vállalat cége és székhelye
- 2/ A vállalat tevékenysége
- 3/ A vállalat törzstőkéje és vagyona
- 4/ Az általános érdek védelmének érvényesítése és a vállalat szervezése
- 5/ A vállalati szervek megválasztása, visszahívása és hatásköre
- 6/ A foglalkoztatottak és a munkáltató munkából és munkaviszonyból eredő jogai és kötelezettségei
- 7/ A vállalat általános ügyiratai és a vállalat képviselője
- 8/ Vállalati üzleti titok
- 9/ Környezetvédelem
- 10/ Átmeneti és zárórendelkezések.

2. szakasz

A vállalat jogi személy és köztársaságként általános érdekű tevékenységet lát el. A vállalat meghatározatlan időre van alapítva.

I A VÁLLALAT CÉGE ÉS SZÉKHELYE

3. szakasz

A vállalat cégneve:

KOMMUNÁLIS-LAKÁSGAZDÁLKODÁSI KÖZTÁRSASÁG ZENTA (a továbbiakban: vállalat).

A rövidített cégnév: **KLKV ZENTA**

A vállalat székhelye: Zenta, Ilija Birčanin u. 2. szám.

A vállalat cégjele: **KLKV ZENTA** szabályos alakzatban.

4. szakasz

A vállalatnak kör alakú pecsétje van a vállalati cég és székhely szerb és magyar nyelven, körben kiírt teljes szövegével.

A vállalat bélyegzője téglalap alakú, a vállalati cég teljes szövegével.

A pecsét és bélyegző használatát, őrzését és kezelését a vállalat igazgatója külön határozatban szabályozza.

II A VÁLLALAT TEVÉKENYSÉGE

5. szakasz

A vállalat tevékenysége az alábbi:

1/ Főbb tevékenység

3600 - víz gyűjtése, tisztítása és szállítása

2/ Egyéb tevékenységek

Feldolgozó ipar

1610 - favágás és –megmunkálás

2361 - az építészetnek szánt betontermékek gyártása

2362 - az építészetnek szánt gipsztermékek gyártása

2363 - friss beton gyártása

2364 - maltergyártás

2365 - cementből és rostokból készült termékek gyártása

2369 - egyéb gipszből, betonból és cementből készült termékek gyártása

Vízellátás, szennyvízigazgatás, ellenőrzött hulladékeltávolítási folyamatok és hasonló aktivitások

3700 - szennyvizek eltávolítása

3811 - veszélytelen hulladék begyűjtése

3821 - a veszélytelen hulladék kezelése és elhelyezése

Építészet

4120 - lakó- és nem lakóépületek építése

4221 - csővezeték építése

4291 - hidrotechnikai létesítmények építése

4299 - máshová nem sorolt egyéb építmények építése

4311 - létesítmények bontása

4312 - építőhely előkészítése

4321 - elektromos vezetékek elhelyezése

4322 - vízvezeték, csatorna, fűtő és légkondicionáló rendszerek elhelyezése

4329 - egyéb építészeti szerelési munkálatok

4331 - malterozás

4332 - asztalosipari termékek beépítése

4333 - padló- és falburkolatok elhelyezése

4334 - festés és üvegezés

4339 - egyéb befejező munkálatok

4391 - tetőmunkálatok

Kis- és nagykereskedelem, motoros járművek és motorkerékpárok javítása

4520 - motoros járművek karbantartása és javítása

4619 - közvetítői tevékenység különféle termékek eladásában

4673 - fa-, építőanyag és közegészségügyi felszerelés nagykereskedelme

4674 - fémáru, szerelési anyag és fűtési felszerelés nagykereskedelme

4675 - vegyszerek nagykereskedelme

4690 - nem szakosított nagykereskedelem

Közlekedés és raktározás

- 4691 - az utasok szárazföldi városi és városközi szállítása
- 4941 - teher közúti szállítása
- 5221 - szolgáltatói tevékenység szárazföldi közlekedésben
- 5229 - a közlekedést kísérő egyéb tevékenység

Ingtatlanokkal való gazdálkodás

- 6820 - saját és bérelt ingatlanok bérbeadása és igazgatása
- 6832 - térítmény ellenében ingatlanok igazgatása

Szakmai, tudományos, innovációs és műszaki tevékenység

- 6920 - számvetőségi, könyvelői és könyvvizsgálati teendők, adótanácsadás

Adminisztrációs- és segédszolgáltatói tevékenység

- 7732 - építészeti gépek és felszerelés bérbeadása és lízingelése
- 7733 - irodai gépek és irodai felszerelés bérbeadása és lízingelése
- 7739 - egyéb gépek, felszerelés és anyagi javak bérbeadása és lízingelése
- 8020 - biztonsági rendszerek szolgáltatása
- 8110 - létesítmények karbantartásának szolgáltatása
- 8121 - az épületek rendszeres takarításának szolgáltatása
- 8122 - épületek és felszerelés egyéb takarításának szolgáltatása
- 8129 - egyéb takarítási szolgáltatások
- 8130 - a környezet rendezése és karbantartása szolgáltatás

Egyéb szolgáltatói tevékenység

- 9603 - temetkezési- és rokontevékenységek

III A VÁLLALAT TÖRZSTÖKÉJE ÉS VAGYONA

6. szakasz

A KLV ZENTA törzstőkéje 177.728.000,00 dinár.

A vállalat vagyonát az ingóságok és az ingatlanok felett gyakorolt tulajdonjog, továbbá pénzeszközök, értékpapírok és egyéb vagyoni jogok alkotják.

7. szakasz

A vállalat a jelen alapszabályban megállapított szolgáltatások és tevékenységek végzésével szerez jövedelmet, illetve nyereséget.

A vállalat az általa használt eszközök állásáról és alakulásáról nyilvántartást vezet.

Kötelezettségei után a vállalat saját teljes vagyonával felel.

IV AZ ÁLTALÁNOS ÉRDEKVÉDELEM ÉRVÉNYESÍTÉSE ÉS A VÁLLALAT SZERVEZÉSE

8. szakasz

A vállalat ügyviteli politikájának alapjait az igazgató javaslatára a vállalat Felügyelő bizottsága éves tervekben állapítja meg.

Az éves tervek alkalmazására az alapító ad jóváhagyást.

9. szakasz

Az éves tervek teljesítésében és alkalmazásában a vállalat köteles:

- biztosítani a zavartalan és rendszeres tevékenységellátást,
- javítani a termelés és a szolgáltatások minőségét,
- a fogyasztók, azaz a szolgáltatás-igénybevevők szükségleteinek maximális kielégítése érdekében meghatározni a munka szervezését és módját,
- a hatékonyabb tevékenységellátás és a fogyasztók, azaz a szolgáltatás-igénybevevők iránti kötelezettségek sikeresebb teljesítése végett együttműködni minden érdekelt tényezővel.

10. szakasz

A vállalat igazgatója évente legalább egyszer köteles tájékoztatni a Felügyelő bizottságot és a foglalkoztatottakat a vállalat programban megállapított politikájának megvalósításáról.

Az alapítónak joga van, a vállalat pedig köteles arra, hogy az alapítónak megküldje a vállalat programban megállapított politikájának megvalósításával kapcsolatos összes információt, írásban, háromhavonta.

11. szakasz

A vállalatnak az üzleti évre vonatkozó szolgáltatási díjait szabály szerint az éves tervek meghozatalakor kell megszabni.

Amennyiben az éve folyamán a vállalat gazdálkodási körülményeiben olyan előre nem látott változásra kerül sor, amely miatt el kell térni a megállapított üzleti politikától, a vállalat Felügyelőbizottsága az alapító jóváhagyásával új szolgáltatási díjakat állapít meg.

12. szakasz

A szolgáltatási díjak összegéről szóló megindokolt határozatot a Zentai KKT jóváhagyásával a vállalat Felügyelő bizottsága hozza meg.

13. szakasz

Ha az alapító nem fogadja el a Felügyelő bizottság által megállapított szolgáltatási díjösszegeket, köteles legkésőbb 15 napon belül megküldeni a vállalatnak saját megindokolt döntését.

14. szakasz

A vállalat gazdálkodásában létrejött zavarok esetén az alapító olyan intézkedéseket foganatosíthat, amelyekkel biztosítja a vállalat zavartalan működéséhez és azon tevékenységek ellátásához szükséges feltételeket, amelyekre a vállalat alapítva lett.

15. szakasz

A vállalat saját hibáján kívüli negatív ügyvitele esetén a vállalat Felügyelő bizottságának meg kell állapítania a létrejött veszteség okait, és intézkedéseket kell javasolnia ezeknek az okoknak a kiküszöbölésére.

16. szakasz

Az általános érdek közvállalatbeli védelmének érvényesítése végett a helyi önkormányzati egység illetékes szerve jóváhagyja:

- 1/ az alapszabályt
- 2/ kezesség, váltókezesség, jótállás, zálog és egyéb biztosítékeszközök nyújtását
- 3/ az általános érdekű tevékenységvégzés közvetlen funkciójában álló, nagyobb értékű vállalati vagyonnal való rendelkezést (megszerzést és elidegenítést), az alapítói határozattal összhangban.
- 4/ a vállalat éves programját
- 5/ a vállalat tevékenységének bővítését, az alapítói határozattal összhangban.
- 6/ az állami tőke értékének felbecsléséről szóló ügyiratot és ezen tőke részvényekben való kimutatását, valamint a tulajdoni átalakulásról szóló programot és határozatot.

17. szakasz

A vállalat egységes egészként van megszervezve, de tevékenységét szervezési egységek szerint is elláthatja. A szervezési egységek vállalatrészként nem rendelkeznek jogi személy státussal.

A szervezési egységeket a KKKV belső szervezéséről szóló szabályzat határozza meg, amelyet Felügyelő bizottság hoz meg.

V A VÁLLALATI SZERVEK MEGVÁLASZTÁSA, VISSZAHÍVÁSA ÉS HATÁSKÖRE

18. szakasz

A közvállalat igazgatása egykamarásként van megszervezve.

A társaság szervei:

- 1/ Felügyelő bizottság
- 2/ igazgató.

A vállalat Felügyelő bizottsága és igazgatója a vállalat igazgatóságát alkotják.

FELÜGYELŐ BÍZOTTSÁG

19. szakasz

A közvállalat Felügyelő bizottsága három tagból áll.

A közvállalat Felügyelő bizottságának elnökét és tagjait a Községi Képviselő-testület nevezi ki, a törvénnyel megállapított módon és eljárásban.

20. szakasz

A Községi Képviselő-testület a Felügyelő bizottság tagjait négyéves megbízási időre nevezi ki, azzal, hogy az egyik tagot a foglalkoztatottak sorából nevezi ki.

21. szakasz

A szakszervezet elnöksége fogadja foglalkoztatottak javaslatát a Felügyelő bizottság egy tagjának megválasztására a munkavégzők soraiból. Minden foglalkoztatott ajánlatot tehet.

Az ajánlattevésnél számot kell vezetni arról, hogy az ajánlott személy megfeleljen az Alapszabály 22.- ik szakaszában felsorolt feltételeknek.

A szakszervezet elnöksége egy jelöltet ajánl a jelöltek közül és értesíti az igazgatót.

Az igazgató továbbítja az ajánlatot az alapítónak.

22. szakasz

A Felügyelő bizottság elnökévé és tagjává olyan személy választható, aki eleget tesz az alábbi feltételeknek:

1. nagykorú és cselekvőképes,
2. harmadik vagy második fokozatú felsőfokú oktatást szerzett, illetve befejezte a legalább négy évig tartó alapfokú tanulmányokat.,
3. az általános érdekű tevékenység egy vagy több területének a szakembere, amelynek ellátására a közvállalat alapult,
4. legalább három év munkatapasztalattal rendelkezi vezetői beosztásban,
5. rendelkezik szakképesítéssel a pénzügyek, jog vagy korporatív igazgatás területén,
6. nem volt elítélve sem feltételes, sem feltétel nélküli büntetésre gazdaság, jogi közlekedés vagy hivatali kötelezettség elleni bűncselekményért, és nem lett kimondva ellene a közvállalat főbb tevékenysége ellátásának tilalma biztonsági intézkedés.

23. szakasz

A Felügyelő bizottság és tagjainak a megbízatása az időszak elteltével, amelyre kinevezték, illetve lemondással vagy felmentéssel szűnik meg.

A Felügyelő bizottság elnökét és tagjait a kinevezési időszak letelte előtt akkor mentik fel, ha

- a Felügyelő bizottság nem küldi meg az alapítónak jóváhagyás céljából az éves gazdálkodási programot,
- az alapító nem fogadja el a közvállalat pénzügyi jelentését,
- elmulasztják foganatosítani a szükséges intézkedéseket a határköri szerv előtt, ha fennáll annak a gyanúja, hogy a közvállalat felelős személye az igazgatói kötelezettségek megszegésével, független viselkedéssel vagy más módon a közvállalat kárára cselekszik.

A Felügyelő bizottság elnöke és tagjai felmenthetők a kinevezési időszak letelte előtt, ha a közvállalat nem teljesíti az éves gazdálkodási programot, vagy nem valósítja meg a teljesítmény kulcsfontosságú mutatóit.

A Felügyelő bizottság elnöke és tagjai, akiknek megszűnt a megbízatási idejük, kötelesek kötelezettségeiket végezni új felügyelő bizottság kinevezéséig, illetve a felügyelő bizottság új elnökének vagy tagjainak a kinevezéséig.

24. szakasz

A Felügyelő bizottság feladatai a következők:

1. megállapítja a közvállalat üzletviteli stratégiáját és üzletviteli céljait és gondoskodik azok megvalósításáról,
2. elfogadja a jelentést az üzletviteli program megvalósításának fokáról,
3. az alapító jóváhagyásával meghozza az éves üzletviteli tervet,
4. felügyeli az igazgató munkáját,

5. végzi a közzállalat üzletvitele feletti belső felügyeletet,
 6. kialakítja jóváhagyja és figyelemmel kíséri a számvevőséget, a belső ellenőrzést, a pénzügyi jelentéseket és a kockázatigazgatási politikát,
 7. megállapítja a közzállalat pénzügyi jelentéseit és megküldi azokat az alapítónak jóváhagyás céljából,
 8. az alapító jóváhagyásával meghozza az alapszabályt,
 9. az alapító jóváhagyásával dönt a státusbeli változásokról és más jogi alanyok megalapításáról,
 10. az alapító jóváhagyásával meghozza a nyereség felosztásáról, illetve a veszteség lefedéséről szóló határozatot,
 11. jóváhagyását adja az igazgatónak üzletek vagy cselekmények végrehajtására, összhangban a jelen törvénnyel, az alapszabállyal és az alapító rendeletével,
 12. a vállalat igazgatójával határozott időre szóló munkaszerződéseket köt,
 13. ellát egyéb teendőket, összhangban a jelen törvénnyel, az alapszabállyal és a jogszabályokkal, amelyek a gazdasági társaságok jogi helyzetét szabályozzák.
- A felügyelő bizottság a hatáskörébe tartozó kérdésekkel kapcsolatos döntési jogot nem ruházhatja át az igazgatóra vagy a közzállalat más személyére.

25. szakasz

A Felügyelő bizottság elnöke és tagjai a felügyelő bizottságban végzett munkájukért jogosultak megfelelő térítésre.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti térítés mértékét a közzállalat üzletviteli programja megvalósításának fokáról szóló jelentés alapján az alapító állapítja meg.

A Felügyelő bizottság üléseken dolgozik, amelyekről jegyzőkönyvet vesznek fel.

A Felügyelő bizottság elnöke hívja össze és vezeti le az üléseket, írja alá a határozatokat és a Felügyelőbizottság által meghozott egyéb ügyiratokat.

IGAZGATÓ

26. szakasz

A közzállalat igazgatóját a lefolytatott nyilvános pályázat alapján a Községi Képviselő-testület nevezi ki négyéves időszakra.

27. szakasz

A közzállalat igazgatójává az a személy nevezhető ki, aki eleget tesz az alábbi feltételeknek:

- 1) nagykorú és cselekvőképes,
- 2) az általános érdekű tevékenység egy vagy több területének a szakembere, amelynek ellátására a közzállalat alapult,
- 3) harmadik fokozatú (tudományok doktora), illetve második fokozatú (mester akadémiai tanulmányok, szakosított akadémiai tanulmányok, szakosított szaktanulmányok, tudományok magisztere) felsőfokú oktatást szerzett, illetve befejezte a legalább négy évig tartó alapfokú tanulmányokat,
- 4) legalább öt év munkatapasztalattal rendelkezik, amiből három évet olyan munkákon végzett, amelyre a közzállalat alapult vagy legalább három évet töltött vezetői beosztásban,
- 5) nem tagja politikai párt szervének, illetve elrendelték tisztségének szünetelését a politikai párt szervében,

6) nem volt elítélve sem feltételes, sem feltétel nélküli büntetésre gazdaság, jogi közlekedési vagy hivatali kötelezettség elleni bűncselekményért,

7) a személy ellen nem lett kimondva a közcivilizáció főbb tevékenysége ellátásának tilalma biztonsági intézkedése.

A közcivilizáció igazgatója nyilvános tisztségviselő, összhangban a törvénnyel, amely a nyilvános tisztségek gyakorlásának területét szabályozza.

28. szakasz

A közcivilizáció igazgatója határozott időre alapíthat munkaviszonyt.

A munkaviszonyt munkaszerződés alapján létesíti.

A határozott időtartamra szóló munkaviszony a határidő leteltéig, amelyre az igazgatót megválasztották, illetve a felmentéséig tarthat.

29. szakasz

A közcivilizáció igazgatója:

- 1) képviseli a közcivilizációt és eljár annak nevében,
- 2) szervezi és irányítja a munkafolyamatot,
- 3) vezeti a közcivilizáció üzletvitelét,
- 4) felel a közcivilizáció működésének törvényességéért,
- 5) javasolja az éves üzletviteli tervet, és intézkedéseket fogantatosít a végrehajtására,
- 6) javasolja a pénzügyi jelentéseket,
- 7) végrehajtja a felügyelő bizottság határozatait,
- 8) egyéb, a törvénnyel, az alapítói aktussal és a közcivilizáció alapszabályával megállapított teendőket lát el.

30. szakasz

Az igazgató kinevezésének eljárása, mandátumának megszűnése, felmentése és felfüggesztése valamint a megbízott igazgató megnevezése az Alapítói határozat rendelkezései szerint történik.

VI A FOGLALKOZTATOTTAK ÉS A MUNKÁLTATÓ MUNKÁBÓL ÉS MUNKAVISZONYBÓL EREDŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

31. szakasz

A dolgozó a vállalatban jogait a törvénnyel, az általános, a külön és az egyedi kollektív szerződéssel összhangban valósítja meg, amelynek a foglalkoztatottnak és a munkáltatónak a munkából és a munkaviszonyokból eredő kölcsönös jogait és kötelezettségeit rendezik.

32. szakasz

A vállalat Felügyelő bizottsága és igazgatója tájékoztatják a vállalat foglalkoztatottjait a vállalat ügyvezetéséről és saját munkájukról.

A vállalat munkájáról harmadik személy felé a vállalat Felügyelő bizottságának határozatával összhangban nyújtható tájékoztatás.

33. szakasz

A vállalatban megszervezik a szakszervezeti alapszervezetet, amely gondoskodik saját programcéljai és feladatai végrehajtásáról az általános, a külön és az egyedi kollektív szerződésekkel és a szakszervezeti előírásokkal összhangban.

34. szakasz

A vállalat foglalkoztatottja a törvényben és az alapító azon határozatában megállapított feltételekkel érvényesítheti sztrájkjogát, amely a vállalati tevékenységek terjedelmének minimumát rednezi a sztrájk tartama alatt.

A sztrájk tartama alatt az alapító határozatával összhangban, a vállalat szervezetének és működésének biztosítása érdekében meg kell szervezni a teendők és feladatok ellátását.

A teendőket és feladatokat az előző bekezdés értelmében ellátó foglalkoztatottak kötelesek végrehajtani a vállalat igazgatójának utasításait.

A vállalatigazgató köteles értesíteni a nyilvánosságot és a vállalat szolgáltatásainak igénybevevőit a vállalat sztrájk tartama alatti működéséről és tevékenységének megszervezéséről.

A vállalat foglalkoztatottjai akik részt vesznek a sztrájkban, a munkaviszonyból eredő jogaikat a törvénnyel összhangban valósítják meg.

VII A VÁLLALAT ÁLTALÁNOS ÜGYIRATAI ÉS A VÁLLALAT KÉPVISELETE

35. szakasz

Az alapszabályzat képezi vállalat alapvető általános ügyiratát.

A vállalat alapszabályzatát, annak módosítását és kiegészítését a vállalat Felügyelő bizottsága hozza meg az alapító jóváhagyásával.

A vállalat egyéb általános ügyiratainak (szabályzatoknak) összhangban kell lenniük a vállalat alapszabályával.

A vállalat alapszabályának összhangban kell lennie a törvénnyel és az Alapítói határozattal.

A vállalatot az igazgató képviseli.

VIII VÁLLALATI ÜZLETI TITOK

36. szakasz

Az ügyviteli titok és annak megőrzésének felelősségét a vállalatban, az egyéni kollektív szerződésben szabályozza.

IX KÖRNYEZETVÉDELEM

37. szakasz

A közzállalat köteles a tevékenysége ellátása során biztosítani a környezet védelmének és előmozdításának feltételeit, és megakadályozni a környezetet veszélyeztető okokat és elhárítani a következményeket.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti feltételek biztosításának módját a közzállalat állapítja meg, az általa ellátott tevékenységnek a környezetre gyakorolt hatásától függően.

X ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

38. szakasz

Az általános ügyiratok rendelkezéseinek magyarázatával a vállalat Felügyelő bizottsága, illetve igazgatója szolgál a meghatalmazásuk keretében hozott általános ügyiratokra vonatkozóan.

39. szakasz

A vállalat a törvényben előírányzott határidőig köteles az általános ügyiratait összehangolni a hatályos tételes jogszabályokkal.

40. szakasz

Jelen Alapszabály hatálybalépésével érvényét veszti KLKV Alapszabálya megjelentetve a Zenta Község Hivatalos Lapjában a 11/2002, 8/2003 és 5/2007 szám alatt.

41. szakasz

Ezen alapszabály a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

A Felügyelő bizottság elnöke